



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

19.03.2020

№ H-255

Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про державну службу», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2020 року № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва», враховуючи наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 50 «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587, з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в Департаменті молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити для окремих працівників Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з 19 березня 2020 року до 24 квітня 2020 року дистанційну роботу за межами адміністративної будівлі на вулиці Хрещатик, 12.

2. Встановити, що дозвіл на дистанційну роботу працівникам Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде надаватись відповідно до заяв працівників та подань відповідних керівників структурних підрозділів Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Упродовж часу, визначеного Правилами внутрішнього розпорядку Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), працівники Департаменту, які працюватимуть дистанційно, зобов'язані:

3.1. Виконувати завдання та обов'язки, визначені посадовою інструкцією.

3.2. Відповідати на дзвінки.

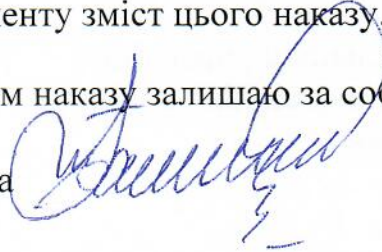
3.3. Своєчасно перевіряти електронну пошту та службову кореспонденцію в системі електронного документообігу «АСКОД».

4. Керівникам структурних підрозділів Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити здійснення контролю за якісним, ефективним та результативним виконанням завдань, визначених у пункті 3 цього наказу, працівниками, які працюватимуть дистанційно.

5. Головному спеціалісту з питань персоналу Кузнецовій Н.М. довести до відома працівників Департаменту зміст цього наказу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків Директора



Людмила ПАНЧЕНКО