



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

03.02.2021

№ Н-49

Про організацію та проведення
Міського конкурсу з визначення
проектів, розроблених молодіжними та
дитячими громадськими організаціями,
для реалізації яких надається фінансова
підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194), наказу Міністерства молоді та спорту України від 13 січня 2014 року № 39 «Про затвердження форм документів, необхідних для проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2014 року за № 187/24964 (у редакції наказу Міністерства молоді та спорту України від 06 грудня 2016 року № 4560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2014 року за № 187/24964) та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у бюджеті міста Києва для підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити Міський конкурс з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році (далі – Конкурс).
2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.
3. Затвердити форми конкурсної пропозиції, що додаються:
 - 3.1. Заяви на участь у Міському конкурсі з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році;

3.2. Опису проекту та кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, розробленого молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році;

3.3. Довідки про надходження конкурсної пропозиції для реалізації проекту, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році.

4. Встановити, що максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 100 тис. грн.

5. Відділу молодіжної політики (Булатович Г.П.) забезпечити:

5.1. Розміщення цього наказу на офіційному сайті Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.2. Належну організацію та проведення Конкурсу у встановлені строки.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

03 жовтня 2021 року № Н-49

Форма

заяви на участь у Міському конкурсі з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році

заповнює відповідальний працівник організатора конкурсу

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

Заява на участь у Міському конкурсі з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва проєкту	
Пріоритет, завдання, визначене Департаментом молоді та спорту на розв'язання якого спрямовано проєкт (словами, зазначити лише одне)	
Загальна сума кошторису на здійснення проєкту	
Очікуване фінансування від Департаменту молоді та спорту	
Строк реалізації проєкту	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проєкту, поштова адреса, телефон, e-mail	

Керівник інституту громадянського суспільства _____

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. (за наявності)

_____ 2021 року

Директор Департаменту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

03 лютого 2021 року № Н-49

Форма

опису проєкту та кошторису витрат, необхідних для реалізації проєкту,
розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для
реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва
у 2022 році

Проєкт _____
(назва проєкту)

Найменування інституту громадянського суспільства _____

1. Анотація _____
(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації до проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити зміст за такою схемою:

назва проєкту;
найменування інституту громадянського суспільства, що подає проєкт;
актуальність проєкту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано;
заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проєкту.

2. Опис програми має містити наступне:

назва міської цільової програми, на виконання якої створено проєкт;
соціальна проблема, на вирішення якої створено проєкт. Які шляхи та
методи вирішення соціальної проблеми передбачаються проєктом? (не
більше однієї сторінки друкованого тексту);

пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проєкт;
мета проєкту;
завдання проєкту;
план виконання проєкту згідно Таблиці 1

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

очікувані результати (узагальнений висновок щодо реалізації проекту, соціально-економічні наслідки реалізації проекту, ефективність та корисність, гендерний вплив проекту на жінок та чоловіків, довгострокові наслідки проекту, можливість використання результатів проекту після його закінчення);

цільова аудиторія на яку спрямовано проект;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які плануються залучити до участі у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту;

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно Таблиці 2:

Таблиця 2

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від Департаменту молоді та спорту	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (вказується перелік спеціалістів)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн			
	Всього за статтею						
2	Нарахування	Сума		Відсоток			
	Всього за статтею						

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від Департаменту молоді та спорту	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн			
	Всього за статтею						
4	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (м2))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
5	Транспортні послуги (із зазначенням виду транспортного засобу, км)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн			
	Всього за статтею						
6	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
7	Послуги зв'язку (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
8	Поліграфічні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, очікувана від Департаменту молоді та спорту	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Інформаційні послуги (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
10	Канцелярські витрати (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
11	Придбання призів, сувенірів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
12	Прокат костюмів та одягу (перелік)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн			
	Всього за статтею						
13	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн			
	Всього за статтею						
Разом витрат за кошторисом							

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які

будуть використані для реалізації проєкту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

(інформація вказується у кількісних показниках)

6. Перелік місцевих осередків громадської організації (за наявності)

(ПІБ керівника осередку, місцезнаходження та номер телефону)

Керівник інституту громадянського суспільства

(посада)

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. (за наявності)

_____ 2021 року

Примітки

1. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проєкт.

2. Загальний обсяг проєкту без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

Директор Департаменту



Юлія ХАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

03 жовтня 2021 року
№ Н-49

Форма

довідки про надходження конкурсної пропозиції для реалізації проекту, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році

Видана _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(найменування інституту громадянського суспільства)

1. Про те, що для участі у Міському конкурсі з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році, отримано такі документи:

1) заява про участь у Міському конкурсі з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році (оригінал і п'ять копій);

2) опис проекту та кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Києва у 2022 році (оригінал і п'ять копій);

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту);

4) інформація про діяльність інститут громадянського суспільства протягом останніх двох років (оригінал і п'ять копій).

2. Конкурсна (і) пропозиція (ї) подана (і) у друкованій формі та направлені на електронну адресу відділу молодіжної політики Департаменту молоді та спорту molodizhka@ukr.net.

Дата реєстрації заявки: _____

Реєстраційний номер: _____

Головний спеціаліст відділу молодіжної політики Департаменту молоді та спорту

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Директор Департаменту

Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

03 лютого 2021 року № *Н-49*

ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МІСЬКОГО КОНКУРСУ З ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЄКТІВ, РОЗРОБЛЕНИХ МОЛОДІЖНИМИ ТА ДИТЯЧИМИ ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЯКИХ НАДАЄТЬСЯ ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА У 2022 РОЦІ

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) ОГОЛОШУЄ МІСЬКИЙ КОНКУРС З ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЄКТІВ, РОЗРОБЛЕНИХ МОЛОДІЖНИМИ ТА ДИТЯЧИМИ ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЯКИХ НАДАЄТЬСЯ ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА З БЮДЖЕТУ МІСТА КИЄВА У 2022 РОЦІ (далі - Конкурс)

I. Перелік пріоритетних завдань, на розв'язання яких мають бути спрямовані проекти, розроблені молодіжними та дитячими громадськими організаціями:

1. Підтримки творчої, ініціативної та обдарованої молоді.

Види діяльності:

проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів щодо підтримки ініціатив молоді, створення умов для її творчого і духовного розвитку, інтелектуального самовдосконалення.

2. Набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти.

Види діяльності:

проведення семінарів, тренінгів, лекцій, круглих столів, форумів, акцій та інших заходів з питань розвитку неформальної освіти, організація навчання молоді поза системою освіти в освітніх закладах міста Києва,

профілактики правопорушень в молодіжному середовищі, підвищення рівня правових знань, правової культури та правової поведінки молоді, формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища.

3. Популяризації та утвердження здорового й безпечного способу життя і культури здоров'я серед молоді.

Види діяльності:

організаційні, інформаційні, науково-практичні та навчальні заходи щодо підвищення рівня здоров'я молоді, популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я молоді, а саме: проведення акцій, ігор, конкурсів, засідань за круглим столом, дебатів, семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, фестивалів та інших заходів.

4. Національно – патріотичне виховання молоді.

Види діяльності:

акції, вишколи, наметові табори, походи, збори-походи, військово-спортивні ігри, змагання) щодо: підвищення рівня готовності молоді до територіальної оборони; навчання з першої медичної допомоги та військово-тактичної медицини; популяризації української культури, мови і народних традицій; залучення молоді до суспільно значущої діяльності, проведення заходів щодо активізації туристично-екскурсійної, краєзнавчої діяльності з вивчення духовно-історичної спадщини України та міста Києва; відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державотворення, відновлення та виховання історичної пам'яті; формування поваги, гідності, пошани до героїчних вчинків українського народу, з максимальним залученням учасників АТО, учасників Революції Гідності, Помаранчевої революції, Революції на граніті.

Проекти, розроблені молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2022 році мають реалізовуватися виключно на території м. Києва.

II. Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту, становить 85% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 100 тис. грн.

III. Вимоги до Конкурсної пропозиції.

1. Конкурсні пропозиції можуть подавати молодіжні та дитячі громадські організації, зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення Конкурсу, за умови, що такі організації беруть участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менш як 15% необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки,

обладнання, проїзду. Молодіжні та дитячі громадські організації можуть подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

2. Конкурсні пропозиції подаються в електронному вигляді на електронну адресу molodizhka@ukr.net. *Конкурсна пропозиція має бути сформована в один єдиний документ формату PDF, який включає перелік документів зазначених у пункті 3 розділу III цього оголошення. Усі сторінки повинні бути завірені керівником інституту громадянського суспільства та скріплені печаткою (у разі наявності).*

Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

3. Для участі у Конкурсі інституту громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, яка має бути складеною українською мовою і містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, що затверджена Департаментом молоді та спорту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріплену печаткою (у разі наявності) (оригінал і п'ять копій);

2) опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту, за формою, що затверджена Департаментом молоді та спорту (оригінал і п'ять копій);

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проєкту);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (оригінал і п'ять копій).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Всі документи, що містяться у конкурсній пропозиції, та окремо її копії мають бути пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником або уповноваженою особою громадської організації та скріплені її печаткою.

Проєкт та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам, нормам та термінам постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» та Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 03 березня 2016 року № 808, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 453/28583.

IV. Терміни подання документів. Час та адреса, за якою приймається конкурсна пропозиція.

Конкурсна пропозиція приймається щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 10.00 - 17.00 (у п'ятницю до 16.00) з дня опублікування оголошення до 16 квітня 2021 року за адресою: м. Київ, б-р Шевченка, 3, контактний телефон: (044) 235 32 00 та на електронну пошту відділу молодіжної політики molodizhka@ukr.net.

Рішення щодо визначення переможців Конкурсу та обсяги бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту буде прийнято протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету м. Києва на 2022 рік.

Директор Департаменту



Юлія ХАН

