

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує конкурс на зайняття посади головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва відповідно Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 та розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.04.2018 № 115-к «Про проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я».

1. Найменування: Київська міська клінічна лікарня №11 Дніпровського району м. Києва.
2. Юридичне та фактичне місцезнаходження закладу: вул. Рогозівська, 6, м. Київ, 02092.
3. Основні напрямки діяльності Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва:
 - забезпечення потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання вторинної спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, вторинної амбулаторної медичної допомоги в обсязі виділених бюджетних асигнувань;
 - організація експертизи і контролю за медичною допомогою;
 - консультативно – діагностичні послуги.
4. Статут (додаток 1);
5. Структура Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва (додаток 2);
6. Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва - 31532900 грн. (додаток 3).
7. Дата початку приймання документів для участі у конкурсі: 11.05.2018.
8. Кінцевий строк приймання документів: до 18-00 24.05.2018.
9. Адреса приймання документів для участі в конкурсі: документи надсилаються поштою або подаються до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: м. Київ, бульвар Праці, 1/1.
10. Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок: телефон 292-00-14, e-mail: kadrvid@dnipr.gov.ua
11. Перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі:
 - 1) копію паспорта громадянина України;
 - 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 4;
 - 3) резюме у довільній формі;
 - 4) автобіографію;

5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) згоду на обробку персональних даних згідно з додатком 5;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 6;

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 7;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

12. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на зайняття посади головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва :
Громадянство України. Повна вища освіта (спеціаліст, магістр) за галуззю знань «Охорона здоров'я». Проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією з «Організації і управління охороною здоров'я». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо). Наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом - не менше 5 років та не нижче I кваліфікаційної категорії за фахом.

13. Конкурсна пропозиція розвитку Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва на 3 роки у паперовому вигляді та на електронних носіях, де передбачається:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

14. Умови оплати праці головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва із зазначенням істотних умов контракту:

- посадовий оклад згідно із штатним розписом на 2018 рік 4916 гривень (16 тарифний розряд):

- підвищення, надбавки, доплати та премії відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

15. Дата і місце проведення конкурсу: 31 травня 2018, приміщення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації: бульвар Праці, 1/1, м. Київ.

Додаток 1 Статут Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва

Додаток 2 Структура Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва

Додаток 3 Кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності Київської міської клінічної лікарні №11 Дніпровського району м. Києва

Додаток 4 Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів зайняття посади

Додаток 5 Згода на обробку персональних даних

Додаток 6 Попередження стосовно встановлених ЗУ «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду

Додаток 7 Заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19. 11. 2014

№ 1346

Про затвердження змін до Статуту
Київської міської клінічної лікарні № 11
Дніпровського району м. Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 31/6247 «Про питання діяльності Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 грудня 2011 року № 2298 «Про передачу Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», та з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог законодавства України, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 18 квітня 2002 року № 830 «Про затвердження Статуту Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Київській міській клінічній лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва зареєструвати нову редакцію Статуту в порядку, передбаченому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Голова



В. Кличко



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Київської міської
державної адміністрації

від 18.04.2002 № 830

в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

19.11. 2014 № 1346

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 11 ДНІПРОВСЬКОГО
РАЙОНУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01110765)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського району м. Києва (надалі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкована Управлінню охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.4. Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада.

1.5. Місцезнаходження Установи: 02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6.

1.6. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Установи:

Повне найменування: Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського району м. Києва

Скорочене найменування: КМКЛ № 11

1.8. До складу установи входять структурні підрозділи без права юридичної особи:

- фізіотерапевтичний кабінет Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва, 02090, м. Київ, вул. Новаторів, 4.

- консультативна поліклініка Київської міської клінічної лікарні № 11 Дніпровського району м. Києва, 02092, м. Київ, вул. Рогозівська, 6.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є забезпечення потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів або послуг медичного характеру, в обсязі виділених бюджетних асигнувань та відповідно до дільничо-територіального принципу поділу населення м. Києва.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;
- здійснення організаційно-методичного керівництва роботою Установи.
- експертиза і контроль якості медичної допомоги;
- надання платних послуг в сфері охорони здоров'я населенню відповідно до законодавства України;
- надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках;
- кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих, що звернулися до Установи;
- своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню на амбулаторному прийомі в Установі та вдома хворим, які за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати Установу, потребують постільного режиму та систематичного догляду;
- консервативне і оперативне лікування хворих;
- розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;
- реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;
- консультативно-діагностичні послуги;
- своєчасна госпіталізація хворих;
- здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
- підготовка, підвищення кваліфікації та атестація медичних кадрів;
- здійснення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК, МСЕК;
- участь у підготовці лікарів - інтернів шляхом надання баз Установи для їх виробничої практики відповідно до договорів між Установою, медичними коледжами, державними медичними університетами, їх клінічними кафедрами та іншими навчальними закладами, які мають відповідну ліцензію;

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь в місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах,

передбачених законодавством України.

3.4. Установа є розпорядником коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань.

IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі - Керівник) на засадах єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади на контрактній основі розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із директором Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Управлінням охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади наказом Керівника за погодженням з органами Державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством України.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник в межах наданих йому повноважень вирішує питання діяльності Установи, за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, видає накази, розпорядження, вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи Установи і посадові інструкції працівників.

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси перед вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, в межах наданих повноважень здійснює управління майном Установи, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки Установи у органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.5. Керівник Установи в межах встановлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих складає штатний розпис Установи, та подає на затвердження до Управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість;

встановлюються форми організації праці працівників і організовуються впровадження передових методів і прийомів праці;

встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України;

здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством;

оплата праці працівників Установи, що фінансується з бюджету здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України: галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати та утримання Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством для бюджетних установ.

6.5. Установа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Установи

надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законодавством України.

7.4. Установа підзвітна Управлінню охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

X. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі ліквідації Установи її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються за рахунок її майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

Керівник апарату

В. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. головного лікаря

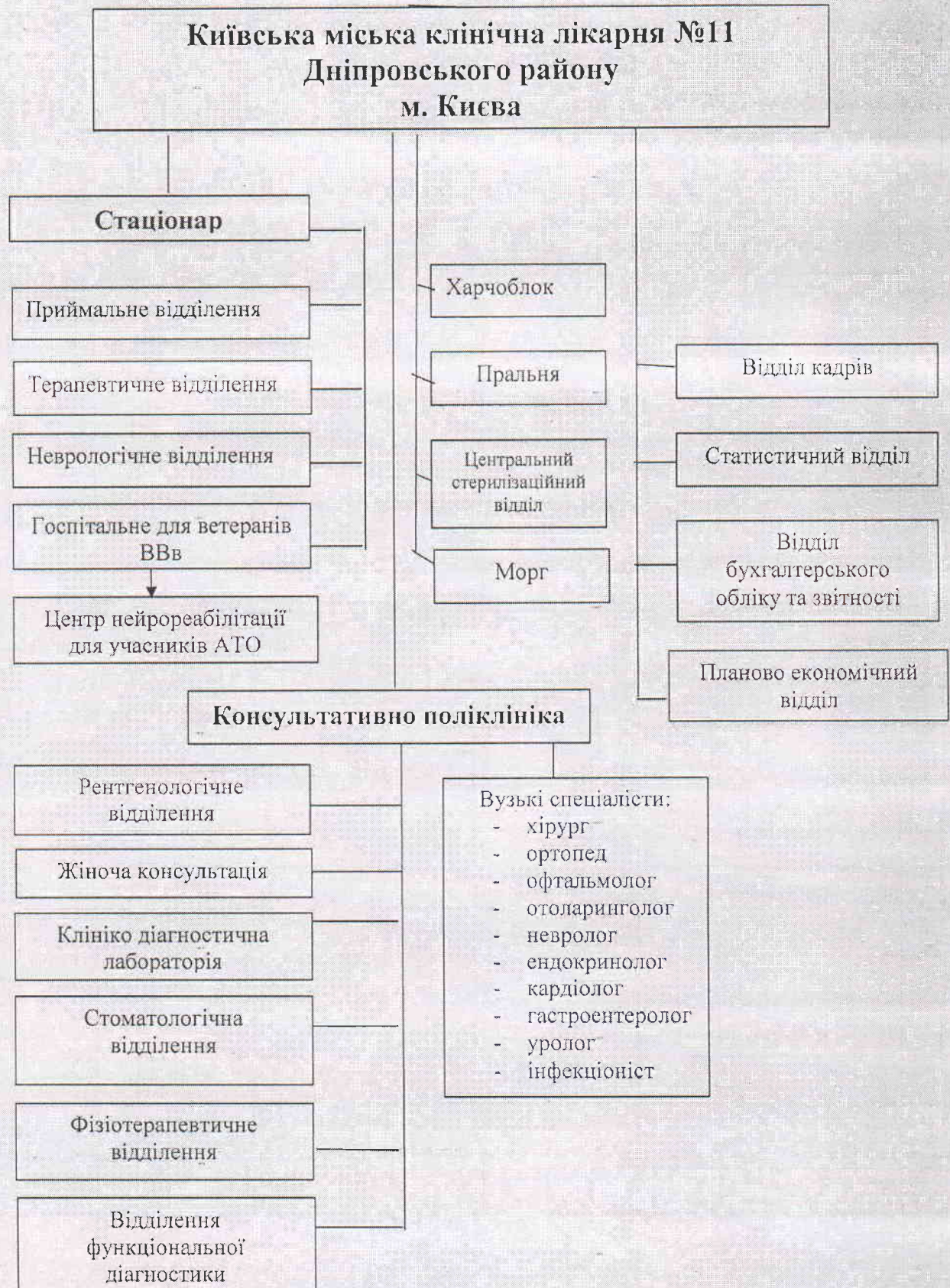
КМКЛ №11 Дніпровського району м. Києва

І.О. Калмикова

«24»

2018 рік

**Структура КМКЛ №11
Дніпровського району м. Києва**



17 січня 2018

(посада)

(підпис)

С.М. Птуха
(ініціали і прізвище)

11 січня 2018 року

(число, місяць, рік)

МП

КОШТОРИС на 2018 рік

01110765

Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського р-ну м. Києва

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

місцевий міста Києва

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

07 Департамент охорони здоров'я ВОКМР (КМДА)

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

0712010

Багатoproфільна стаціонарна медична допомога населенню

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	30 802 200	730 700	31 532 900
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	30 802 200	x	30 802 200
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	730 700	730 700
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x	730 700	730 700
(розписати за підгрупами)				
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	x	495 300	495 300
Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	25010200	x		
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300	x	234 400	234 400
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	25010400	x	1 000	1 000
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)				
інші надходження, у тому числі :		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	602400	x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x	x	x
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	30 802 200	730 700	31 532 900
ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	2000	30 802 200	730 700	31 532 900
Оплата праці	2110			
Заробітна плата	2111			
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120			
Використання товарів і послуг	2200	30 802 200	730 700	31 532 900
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270			
Оплата теплопостачання	2271			
Оплата водопостачання та водовідведення	2272			
Оплата електроенергії	2273			
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	30 802 200	730 700	31 532 900
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	30 802 200	730 700	31 532 900
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800			
Капітальні видатки	3000			
Придбання основного капіталу	3100			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Головний лікар

В.о. головного бухгалтера

М.П. ***

11 січня 2018 року
(число, місяць, рік)

** Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ- усього".
*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті

Б.А. Ушкевич

(ініціали і прізвище)

О.С. Деркач

(ініціали і прізвище)

Додаток 1
до Порядку

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

(номер контактного телефону)

e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка "+" навпроти одного із запропонованих способів):

- ☐ надсилання листа на зазначену адресу;
- ☐ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- ☐ телефонного дзвінка за номером _____;

□ _____.

(в інший доступний спосіб)*

_____ 20__ р.

(підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу
(серія __ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"
(далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому
обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію,
трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані,
дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні
дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та
європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії
володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі
використання персональних даних відповідно до їх професійних чи
службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії
щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу
(стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

ПОПЕРЕДЖЕННЯ
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України
“Про запобігання корупції”

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про
запобігання корупції” , попереджений (попереджена).

_____20__ р. _____
(підпис) (прізвище, та ініціали)

ЗАЯВА*
про відсутність конфлікту інтересів

Прізвище, ім'я, по батькові	
Місце роботи	
Номер контактного телефону	
Електронна адреса	

1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
1) акції, облігації та інші цінні папери? 	так** ☐ ні ☐
2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? 	так** ☐ ні ☐

2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на:	
1) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
2) запатентоване ноу-хау? _____ _____	так** ☐ ні ☐
3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)? _____ _____	так** ☐ ні ☐
4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з посадою (назва посади)? _____ _____	так** ☐ ні ☐