



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2017 року

№ 6

Про затвердження Положення про
відділ контролю за благоустроєм
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» (із змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (із змінами):

1. Затвердити Положення про відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2011 року № 73 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голова

Н. Гусєва

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Т. Лозова

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Обсяг № 2017 року № 6

Положення
про відділ контролю за благоустроєм
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Відділ контролю за благоустроєм Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ безпосередньо підпорядковується першому заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Відділ має штамп прямокутної форми зі своїм найменуванням.

5. Основними завданнями відділу є:
забезпечення реалізації державної політики у галузі благоустрою на території Святошинського району м. Києва;
контроль за станом благоустрою на території Святошинського району м. Києва
сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою Святошинського району м. Києва;
організація благоустрою території Святошинського району м. Києва;
контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері благоустрою;
профілактика правопорушень у сфері благоустрою Святошинського району м. Києва;

складання протоколів відносно осіб, які скоїли правопорушення у сфері благоустрою населених пунктів.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх виконанням.

6.2. Забезпечує в межах наданих повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Забезпечує виконання оперативних завдань та доручень голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівництва Департаменту..

6.4. Бере участь у розробці комплексних програм і планів з благоустрою та озеленення району, проведення весняного двомісячника та осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарно-технічного стану району.

6.5. Організовує проведення місячників, санітарних днів з метою поліпшення технічного і санітарного стану, благоустрою території міста та району.

6.6. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів району щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

6.7. Інформує Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію та Департамент про результати рейдів та перевірок.

6.8. Надає інформаційну допомогу підприємствам, організаціям та установам, громадським об'єднанням району з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, дотримання вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (із змінами) (далі – Правила благоустрою міста Києва).

6.9. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

6.10. Здійснює складання протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення Правил благоустрою міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.11. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

6.12. Погоджує закриття контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою, які виконуються на території району.

6.13. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою району.

6.14. Контролює в межах наданих повноважень виконання робіт з відновлення елементів благоустрою.

6.15. Вживає заходів щодо демонтажу самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, рекламоносіїв, конструкцій, тимчасових споруд, торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торгової мережі.

6.16. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в районі, очищенню території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.

6.17. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

6.18. Контролює прибирання територій, закріплених за підприємствами, установами, організаціями та об'єктами торгівлі всіх форм власності.

6.19. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

6.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

6.21. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.22. Розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань реалізації наданих повноважень.

6.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

6.24. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.25. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері благоустрою.

7.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних осіб до відповідальності.

7.6. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів району щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

7.7. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відеозйомку, звукозапис як допоміжні засоби для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.

7.8. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

7.9. Брати участь в межах своєї компетенції в роботі комісії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Інші права відповідно до чинного законодавства.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку .

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

сприяє створенню належних умов праці у відділі;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної

адміністрації, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

складає протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

подає голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо присвоєння рангів працівникам відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника відділу згідно із законодавством про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

В. о. керівника апарату

М. Пашинський